



## Carta della qualità dei servizi

### Che cos'è la carta della qualità dei servizi

La Carta della qualità dei servizi risponde ad una duplice esigenza: a) fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne fruiscono, in ossequio al principio di trasparenza enunciato in numerose previsioni legislative; b) supportare i direttori degli istituti a definire il proprio progetto culturale e a identificare le tappe del processo di miglioramento. Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

L'adozione della Carta dei servizi nei musei e nei luoghi della cultura del Ministero della Cultura è volta a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale in essi conservato e ad adeguare per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca, l'organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

La *Carta della qualità dei servizi* è un investimento strategico per la gestione del museo, uno strumento capace di:

- pensare il museo dalla parte del pubblico;
- realizzare un contratto fra museo e società;
- individuare punti di forza e punti di debolezza del museo;
- aderire ai principi fondamentali dell'Atto di indirizzo sugli standard.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti.

### I principi

Lo svolgimento delle attività istituzionali si ispira ai seguenti "principi fondamentali":

#### Trasparenza

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni. Le amministrazioni pubbliche devono promuovere la massima trasparenza nella propria organizzazione e nella propria attività. Il rispetto di tale principio è alla base del processo di miglioramento della qualità dei servizi, così come definito dal D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, recante Riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 32, comma 1. Nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

#### Uguaglianza e Imparzialità

I servizi sono resi sulla base del principio dell'uguaglianza che garantisce un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza ingiustificata discriminazione e senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

Questo Museo/Luogo della cultura si adopera per rimuovere eventuali inefficienze e promuovere iniziative volte a facilitare l'accesso e la fruizione ai cittadini stranieri, alle persone con diversa abilità motoria, sensoriale, cognitiva e agli individui svantaggiati dal punto di vista sociale e culturale.

Gli strumenti e le attività di informazione, comunicazione, documentazione, assistenza scientifica alla ricerca, educazione e didattica sono comunemente improntati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

#### Continuità e regolarità

Il Museo/Luogo della cultura garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi. In caso di difficoltà e impedimenti si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi.

#### Partecipazione

L'Istituto promuove l'informazione sulle attività svolte e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti, in forma singola o associata.

#### Efficienza ed Efficacia

Il direttore e lo staff del Museo/Luogo della cultura perseguono l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

**Elementi identificativi**

<b>Area Geografica</b>	<b>Regione</b>
Nord	Liguria
<b>Indirizzo</b>	
via agli scavi romani	
<b>Città</b>	<b>Cap</b>
Porto Venere	19022
<b>Denominazione</b>	
Villa del Varignano	
<b>Sito Web</b>	<b>Email</b>
<a href="https://www.musei.liguria.beniculturali.it">https://www.musei.liguria.beniculturali.it</a>	<a href="mailto:drm-lig.villaromana.varignano@cultura.gov.it">drm-lig.villaromana.varignano@cultura.gov.it</a>
<b>Responsabile</b>	<b>Telefono</b>
Marcella Mancusi	0187.669168

**Caratteristiche essenziali**

<b>Tipo di gestione</b>	<b>Natura giuridica-istituzionale</b>	<b>Anno di Istituzione</b>
Diretta	Statale	1980

**Notizie storiche**

Il sito archeologico è costituito da una villa marittima, dotata di una pars rustica in cui si conservano i resti del più antico frantoio oleario della Liguria. Il complesso - preceduto da una villa della seconda metà del II secolo a.C. - ha avuto una lunga frequentazione. Agli inizi del I secolo a.C. (fase 1) venne realizzato il quartiere residenziale con annessi torcularium e cella olearia per la produzione dell'olio, destinato alla commercializzazione. Sul finire del I secolo d.C. (fase 2) importanti rifacimenti edilizi portarono all'allestimento di un balneum padronale e alla costruzione di una grande cisterna. Un ultimo intervento (fase 3), di fine IV-inizi V secolo d.C., interessò la residenza con una nuova distribuzione degli ambienti. Il sito fu abbandonato nel VI secolo, rientrando successivamente tra i possedimenti del monastero benedettino di S. Venerio sull'isola del Tino.

**Illustrazione sintetica delle caratteristiche principali con riferimento al contesto culturale locale, nazionale e internazionale**

Il contesto locale di riferimento della Villa coincide con quello della piccola borgata di Le Grazie - in cui è ubicata -, storicamente legata alle barche a vela e all'olivocultura. Nella località è inoltre presente un'importante base della Marina Militare (corpo speciale COMSUBIN del Varignano) cui il sito è correlato se non altro da legami di prossimità.

Il comprensorio è quello del Comune di Porto Venere, inserito nel parco Unesco "Porto Venere, Cinque Terre e Isole". La Villa di fatto non rientra nel perimetro del parco tuttavia, essendo collocata nella sua buffer zone, si auspica possa trarre giovamento, seppure indirettamente, dalla sua collocazione.

**Missione**

Obiettivo dell'Amministrazione è tutelare i resti della Villa e valorizzarne e promuoverne la conoscenza. Essa rappresenta infatti non solo elemento costitutivo dell'identità locale, ma un'esemplificazione efficace di una della modalità di gestione del territorio tipica della cultura romana antica. E' possibile infatti osservare la combinazione assolutamente riuscita tra la zona residenziale, costituita da una raffinata villa marittima, e da quella produttiva - con la pars fructuaria e rustica -

specializzata nella produzione dell'olio.

### Compiti e servizi

Tutela  
Pubblica fruizione del sito  
Ricerca  
Attività didattica rivolta a varie utenze (scolaresche, famiglie, adulti etc.)  
Attività di comunicazione  
Realizzazione eventi (spettacoli, conferenze, matrimoni, unioni civili)

### Superficie espositiva (mq)

Oltre 2000 mq

### Spazi esterni (giardini e parchi)

Fino a 5000 mq

### Numero totale sale

0

### Numero dei visitatori annui

meno di 25.000

### Referente della compilazione della carta

#### Nome

Marcella

#### Cognome

Mancusi

#### Qualifica

Funzionario archeologo

#### Telefono

0187.669168

#### Email

[marcella.mancusi@cultura.gov.it](mailto:marcella.mancusi@cultura.gov.it)

### Accessibilità e accoglienza

#### Orario di apertura

Tutto l'anno

#### Orario di apertura Feriale

8-19

#### Apertura serale

- Occasionale

#### Numero di ore giornaliere (min.6)

11

#### Giorni di apertura

- Ma
- Me
- Gio
- Ve
- Sa
- Do

#### Effettua il giorno di chiusura settimanale

Sì

#### Indicare i giorni dell'anno nei quali è prevista la chiusura

Lunedì; 25 dicembre; 1 gennaio

#### Numero di giorni di apertura annua

#### Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e

310	<b>servizi</b>
	No
<b>Presenza di social media</b>	<b>Il museo è presente in altri siti web</b>
Si	Si
<b>Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di sale</b>	<b>Biglietteria</b>
Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso a pagamento</li> <li>• Biglietti integrati</li> </ul>
<b>Acquisto del biglietto</b>	<b>Tempi di attesa per l'acquisto in sede</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In sede</li> <li>• Presso altri musei</li> <li>• On line c/o sito web del museo/polo</li> </ul>	Meno di 30'
<b>Possibilità di prenotazione</b>	<b>Prenotazione obbligatoria (anche in caso di gratuità)</b>
Sì	No
<b>Modalità di prenotazione</b>	<b>Tempi di attesa per l'accesso</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In sede</li> <li>• Telefonica</li> <li>• Per mail</li> <li>• On line c/o sito web del museo/polo</li> </ul>	0-15'
<b>Presenza di pannelli, display e/o altre modalità di comunicazione dei tempi di attesa</b>	<b>Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie</b>
No	Meno di 15'
<b>Informazione e orientamento: punto informativo</b>	<b>Disponibilità di materiale informativo gratuito</b>
Al front office della biglietteria	Sì
<b>Tipologia disponibilità di materiale informativo gratuito</b>	<b>Reperibilità del materiale informativo gratuito :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In biglietteria</li> <li>• Scaricabile dal web</li> </ul>
<b>Materiale informativo gratuito disponibile in lingua:</b>	<b>Segnaletica interna</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiano</li> <li>• Inglese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnali sui percorsi e i servizi</li> </ul>
<b>Segnaletica all'esterno del museo/complesso monumentale/area archeologica</b>	<b>Completa di denominazione e orari di apertura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì</li> </ul>	Sì
<b>Presenza di segnaletica esterna (parchi e giardini)</b>	<b>Parcheggio riservato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì</li> </ul>	No
	<b>Accessibilità fisica facilitata per pubblici con esigenze</b>

<b>Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala</b>	<b>specifiche</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muniti di cartellino identificativo</li> <li>• Dotati di divisa</li> <li>• In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento</li> </ul>	No
<b>Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente</b>	<b>Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente</b>
< 50%	< 50%
<b>Personale dedicato</b>	
No	
<b>Fruizione</b>	
<b>Disponibilità del materiale fruibile: sale aperte alla fruizione</b>	<b>Sale aperte</b>
100%	0
<b>In caso di contingenze particolari, specificare quali settori sono comunque visitabili</b>	<b>Per ragioni di sicurezza, è previsto l'accesso contingentato</b>
trattandosi di un sito archeologico non ci sono sale espositive	Sì
<b>Pulizia delle sale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Più di una volta a settimana</li> </ul>	
<b>Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche</b>	
<b>Percentuale di mq fruibili sul totale</b>	<b>Spazi comunque visitabili</b>
100%	Tutti quelli lungo il percorso di visita
<b>Pulizia degli spazi esterni (ove presenti)</b>	<b>Spazi dedicati alla comunicazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Più di una volta a settimana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala destinata alla didattica</li> </ul>
<b>Zone di sosta</b>	<b>Area Wi-Fi</b>
Sì	No
<b>Illuminazione - Adeguamento dell'illuminazione alle esigenze conservative</b>	<b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico</b>
No	No
<b>Illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza</b>	<b>Climatizzazione - Adeguamento degli impianti di climatizzazione alle esigenze conservative</b>
Sì	No

<b>Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza</b>	<b>Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi</b>
No	Sì
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Pannelli</b>	<b>Schede mobili</b>
Sì	No
<b>Didascalie: percentuale sale ove presenti</b>	
100%	
<b>Guide brevi</b>	<b>Materiale informativo/brochure/depliant</b>
Non presenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuito</li> </ul>
<b>Catalogo generale</b>	<b>Audioguide</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presenti</li> </ul>
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche</b>	<b>Strumenti multimediali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibili in inglese o in altre lingue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presenti</li> </ul>
<b>Strumenti online</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>	
<b>Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio</b>	<b>Assistenza qualificata per pubblici con esigenze specifiche</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
<b>Ove esistente, specificare orario</b>	<b>Disponibilità di strumenti specifici per pubblici con disabilità sensoriali e cognitive</b>
8.30-18.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presenti</li> </ul>
<b>Servizi di ospitalità</b>	
<b>Bookshop</b>	<b>Caffetteria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presente</li> </ul>
<b>Ristorante</b>	<b>Guardaroba custodito</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non presente</li> </ul>	Non presente
<b>Servizi igienici</b>	<b>Nursery</b>
Esterni	Sì
<b>Valorizzazione</b>	

<b>Si organizzano esposizioni temporanee</b>	<b>Promozione programmata degli eventi espositivi</b>
Sì	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trimestrale</li> </ul>
<b>L'istituto partecipa col prestito di proprie opere a manifestazioni espositive organizzate da altri istituti</b>	<b>Si ospitano mostre o esposizioni organizzate da soggetti terzi</b>
No	Sì
<b>Eventi, manifestazioni o rassegne a carattere periodico e continuativo</b>	<b>Precisare quali</b>
Sì	Concerti, spettacoli teatrali, presentazioni di libri, conferenze, osservazioni astronomiche, matrimoni e unioni civili
<b>Attività e progetti in partenariato con altre istituzioni italiane e straniere</b>	
No	
<b>Pubblicazioni (cataloghi, letteratura scientifica, ecc.)</b>	<b>Aree tematiche Pubblicazioni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esternamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archeologia</li> </ul>
<b>Diffusione delle attività/iniziativa. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee</b>	<b>Risorse aggiuntive</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quotidiani</li> <li>• Mailing list</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concessione in uso degli spazi</li> </ul>
<b>Accordi e convenzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontariato</li> </ul>	
<b>Educazione e didattica</b>	
<b>Servizi educativi</b>	<b>Didattica affidata in concessione</b>
Sì	Sì
<b>Attività di alternanza scuola/lavoro</b>	<b>Visite e percorsi tematici</b>
No	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì : senza prenotazione/iscrizione</li> </ul>
<b>Laboratori artistici e di animazione</b>	<b>Corsi di formazione per docenti scolastici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì : con prenotazione/iscrizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì : con prenotazione/iscrizione</li> </ul>
<b>Progetti in convenzione con le scuole</b>	<b>Attività per disabili motori, sensoriali o psichici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>
<b>Altre iniziative</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì : senza prenotazione/iscrizione</li> </ul>	
<b>Informazione e assistenza Educazione e Didattica con personale qualificato</b>	<b>Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso gli Uffici dei Servizi Educativi: orario</b>

In concessione

00

**Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica presso la segreteria didattica del concessionario: orario**

**Possibilità di consultazione della documentazione per la didattica: Scaricabile dal sito web**

00

No

**Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione**

- Mailing list
- Social network

## Documentazione su beni conservati

**Possibilità di consultazione**

**Orario**

- Ma
- Me
- Gio
- Ve

da concordare

**Numero di opere inventariate**

**Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute**

6869

&gt; 50%

**Numero di opere esposte**

**Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute**

0

&lt; 50%

**Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto**

**Disponibilità di: schede di restauro - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto**

- < 50%
- Consultabili in sede

- < 50%
- Consultabili in sede

**Disponibilità di: schede di movimentazione- Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto**

**Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto**

- < 50%
- Consultabili in sede

- < 50%
- Consultabili in sede

**Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto**

**Disponibilità di: pubblicazioni**

- < 50%
- Consultabili in sede

- Sì

## Servizi specialistici

**Depositi**

**Indicare giorni di apertura al pubblico ed orari**

- Sì

Da concordare

<b>Archivio</b>	<b>Indicare giorni di apertura al pubblico ed orari</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì</li> </ul>	Da concordare
<b>Biblioteca</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>	
<b>Fototeca</b>	<b>Indicare giorni di apertura al pubblico ed orari</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì</li> </ul>	Da concordare
<b>Rapporti con il territorio</b>	
<b>Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto</b>	<b>Il museo/istituto progetta o partecipa a ricerche o campagne di documentazione per la conoscenza del territorio</b>
Sì	No
<b>Il museo/istituto organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale</b>	<b>Altro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altro</li> </ul>	Collaborando ad iniziative con la Pro Loco
<b>Il museo/ istituto partecipa a reti o a sistemi integrati</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì, con altri musei del territorio</li> <li>• Sì, con altri musei affini per tipologia</li> </ul>	
<b>Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio</b>	<b>È prevista una gestione integrata dei servizi museali in collaborazione con altri soggetti del territorio</b>
Sì, all'interno del museo	Sì, all'interno del museo
<b>Viene distribuito materiale informativo su/di altre istituzioni culturali presenti nel territorio</b>	<b>Esistono occasioni formalizzate di consultazione/ascolto/progettazione partecipata con i cittadini</b>
Sì	No
<b>Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni di volontariato</li> <li>• Associazioni culturali</li> </ul>	
<b>Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Social network</li> </ul>	
<b>Obiettivi di miglioramento</b>	
<b>Indicare sinteticamente il progetto culturale complessivo di miglioramento dell'istituto e le finalità che si intendono perseguire (aumento dell'attrattività, l'ampliamento dei pubblici, ecc.)</b>	

Aumentare l'attrattività grazie ai progetti in corso relativi alla realizzazione di uno spazio espositivo permanente e al miglioramento dell'accessibilità cognitiva attraverso audioguide, ricostruzioni 3D e sito web dedicato.

### Iniziative finalizzate al miglioramento

**Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati (ampliamento di sale, zone di sosta, depositi, uffici, impianti, ecc.)**

realizzazione di un sistema di audioguida in italiano e inglese e video LIS

**Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (acquisti, comodati, rotazione dei depositi, ecc.)**

allestimento di uno spazio espositivo permanente

**Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (bookshop, caffetteria, ristorante, biglietteria, concessione in uso degli spazi, ecc.)**

realizzazione di uno spazio di accoglienza accanto alla biglietteria con postazione informativa multimediale

**Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati (mostre, eventi, pubblicazioni, gestione di risorse aggiuntive, rapporti con gli stakeholder, ecc.)**

realizzazione di una guida aggiornata della Villa comprensiva dello spazio espositivo in fase di allestimento

### Reclami, proposte, suggerimenti

Se gli utenti riscontrano il mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità dei servizi, possono avanzare reclami. L'istituto accoglie reclami, proposte, suggerimenti, formali o informali, positivi o negativi.

Reclami puntuali possono essere presentati avvalendosi dell'apposito modulo allegato, depositandolo nel box all'uscita o consegnandolo al personale incaricato.

L'istituto effettua un monitoraggio periodico dei reclami; si impegna a rispondere entro 30 giorni e ad attivare eventualmente forme di risarcimento.

Gli utenti sono invitati a formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi.

### Indagini di *customer satisfaction*

L'Istituto effettua periodicamente:

rilevazioni o indagini a campione finalizzate alla conoscenza del grado di soddisfazione da parte del pubblico dei servizi offerti; interviste e sondaggi su campioni di popolazione per rilevare le motivazioni di interesse o di disinteresse alla visita del museo.

### Comunicazione

La Carta della qualità dei servizi è pubblicata sul sito internet dell'Istituto e disponibile in formato cartaceo all'ingresso della struttura.

### Revisione e aggiornamento

La Carta è sottoposta ad aggiornamento periodico.

## MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM

### MINISTERO DELLA CULTURA

Villa del Varignano

### Tel

0187.790307

### Indirizzo / Address

via agli scavi romani

### Email

drm.villaromana.varignano@cultura.gov.it